

ISTITUTO PARITARIO “MAESTRE PIE FILIPPINI”

**Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
Liceo Europeo indirizzo Linguistico Moderno
Via Cesare Minardi,12
00044Frascati (RM)**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO

La scuola è intesa come luogo dell'incontro, del dialogo, della crescita comune, dove si realizza "lo stare bene insieme". Perché tutto concorra alla migliore formazione umana e cristiana della persona si ritiene indispensabile l'adozione e la condivisione di un regolamento che definisca in modo chiaro competenze e ruoli, favorisca una serena convivenza tra i suoi membri e faciliti il raggiungimento delle finalità prefissate.

La Comunità educativa è costituita da:

L'Ente Gestore: le Maestre Pie Filippini che ripropongono, incarnato nel tempo lo spirito dei Fondatori, S. Lucia Filippini e il Card. Marcantonio Barbarigo;

Il docente che testimonia con la vita e l'insegnamento il valore della cultura integrata dalla fede;

I genitori primi responsabili dell'azione educativa e proposte viventi di valori umani, sociali e religiosi;

Gli alunni con le loro richieste di formazione, le loro domande di senso e la voglia di essere protagonisti della propria crescita;

La comunità locale presente con le proprie risorse, luogo di riferimento per un cammino sociale, civile, ecclesiale.

Ad ogni componente spettano ruoli specifici previsti dal presente regolamento il cui fine è quello di dare ad ognuno spazi operativi.

Il Docente

E' responsabile della qualità dell'educazione offerta dalla Scuola; pertanto in dialogo con tutte le componenti della Comunità Educante, si impegna ad aiutare gli alunni nella loro crescita integrale in sintonia con il carisma dell'Istituto.

Considera strumenti privilegiati del suo compito educativo:

- la sicura professionalità
- il costante aggiornamento culturale
- la testimonianza personale dei valori cristiani
- la dedizione, l'amore preveniente, paziente e personale, l'aiuto, il consiglio e l'amichevole correzione.

Inoltre:

- ✓ Si trova a scuola almeno cinque minuti prima che cominci la propria lezione e in caso di legittimo impedimento preavvisa, in tempo utile il Preside producendo entro ventiquattro ore adeguata giustificazione (es. : certificato medico);
- ✓ non impartisce lezioni private ad alunni della propria scuola ed informa il preside delle lezioni private eventualmente impartite (art. 89 del D.P.R. 31 maggio 1974, n.417);
- ✓ I docenti della prima ora del mattino si trovano a scuola prima dell'inizio delle lezioni per assistere i ragazzi al loro ingresso in aula; guidano la preghiera con cui si apre la giornata scolastica;
- ✓ i docenti dell'ultima ore vigilano sull'uscita degli allievi; i docenti in servizio nell'orario di socializzazione assistono gli alunni negli ambienti appositamente stabiliti;
- ✓ partecipa alle riunioni degli organi collegiali di cui fa parte come membro di diritto o come membro eletto;

- ✓ risponde dell'indirizzo didattico-educativo del proprio insegnamento e del contegno disciplinare degli alunni; tiene diligentemente il giornale di classe e quello personale;
- ✓ presenta alla fine dell'anno una relazione sullo svolgimento dei programmi e sui risultati dell'insegnamento;
- ✓ non accetta, qualunque sia il motivo dell'offerta, doni individuali o collettivi dagli alunni o dalle loro famiglie a meno che non abbia il permesso esplicito del Preside;
- ✓ vigila sul comportamento degli allievi secondo quanto stabilito dagli organi di partecipazione e dalle vigenti leggi in fatto di responsabilità (culpa in vigilando) ed osserva tutto quanto disposto dal regolamento per ciò che riguarda uscite degli alunni dalla classe, riammissione, ritardi;
- ✓ esprime valutazioni, nel corso delle verifiche, in modo trasparente ed inequivocabile;
- ✓ fissa un' ora del giorno lavorativo settimanale, oltre l'orario scolastico per il ricevimento delle famiglie;
- ✓ non consente agli alunni di uscire dall'aula prima della seconda ore di lezione, salvo casi eccezionali, né al termine di ogni ora (durante il cambio ora).

Esige dagli allievi:

- mantenimento della pulizia dei locali;
- rispetto delle suppellettili, del materiale didattico, ecc.

Rispetta scrupolosamente il segreto professionale e le decisioni prese collegialmente.

L'alunno

Protagonista del cammino culturale e formativo e soggetto dell'azione educativa, partecipa alla vita scolastica con entusiasmo e senso di responsabilità. Riconosce i diritti e doveri previsti dallo statuto degli studenti e delle studentesse

A lui si chiede:

- coerenza e lealtà con la proposta educativa della scuola;
- ascolto del messaggio cristiano e confronto con il Vangelo;
- impegno nella ricerca di valori che danno senso alla vita;
- serietà e diligenza nello studio;
- rapporti interpersonali autentici e capacità di stabilire amicizie costruttive;
- amore, cura e rispetto per se stesso, per gli altri, per l'ambiente;
- osservanza delle seguenti norme:

SCRUPOLOSA PUNTUALITA' ALLE LEZIONI

1. **La puntualità** deve rientrare nello stile di vita della persona, gli alunni , pertanto, dovranno trovarsi in aula alle ore 8.10. I docenti dopo una breve preghiera faranno l'appello e inizieranno regolarmente le lezioni alle ore 8.15.

Non si ammettono alunni in ritardo se non eccezionalmente, per seri motivi, che dovranno essere approvati dalla Preside all'inizio delle lezioni, previo rilascio di autorizzazione firmata. Gli alunni ritardatari, con il permesso del Dirigente scolastico, potranno entrare in classe all'inizio della seconda ora e dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.

2. Non è consentita l'uscita dall'Istituto prima del termine delle lezioni, salvo gravi motivi e sempre autorizzata dal Coordinatore Didattico all'inizio delle lezioni. Nel mese di maggio sono sospese le entrate in ritardo e le uscite anticipate.

Il cumolo dei ritardi all'inizio delle lezioni e le uscite anticipate sarà conteggiato ai fini della determinazione delle ore di assenza dell'alunno e inciderà sulla valutazione del comportamento.

3. Le assenze dovranno essere giustificate sull'apposito libretto rilasciato dalla Scuola, lo stesso giorno del rientro in classe. Ogni alunno che sia stato assente per un solo giorno, deve presentarsi al Coordinatore Didattico prima di entrare in aula portando la giustificazione di uno dei genitori o di chi ne fa legalmente le veci; per le assenze non giustificate o non attendibili sarà cura del Coordinatore Didattico rilasciare il permesso di entrare in classe. Dopo cinque assenze i genitori dovranno giustificare i figli di persona; dopo cinque giorni consecutivi di assenza per malattia, dovrà essere allegato il certificato medico.

COMPORAMENTO A SCUOLA

1. Al cambio dell'insegnante tutti gli alunni dovranno rimanere in aula, comportarsi con correttezza, rispetto degli altri e buona educazione. Così nei corridoi, nelle aule e nei cortili non sono consentiti modi incivili, urla scomposte, giochi scortes e linguaggio volgare. Si avverte che per bestemmie offese o volgarità la sanzione disciplinare potrà giungere fino all'espulsione dalla scuola
2. Agli allievi si chiede un doveroso rispetto per l'ambiente e per le suppellettili della comunità scolastica (Banchi, tavoli, muri, materiale scolastico e didattico, ecc. ...). **I guasti o i danni arrecati devono essere risarciti e sono a totale carico dei responsabili o dell'intera scolaresca se il responsabile non viene individuato.**
3. Tutti i libri scolastici devono essere acquistati e gli alunni devono venire a scuola sempre forniti dell'attrezzatura scolastica: quaderni, penne, vocabolari, libri, ecc.
4. La scuola è un luogo di lavoro e di buona educazione: si evitino perciò strane esibizioni e stravaganze nel modo di vestire, di portare i capelli ecc. ... : Si tenga molto, invece alla pulizia e alla semplicità.
5. Alle lezioni di educazione fisica gli alunni dovranno presentarsi sempre in tenuta sportiva (tuta, maglietta, scarpette, ...) e dovranno avere cura dei propri effetti d'uso. **L'amministrazione non risponde degli oggetti smarriti anche se di valore.**
6. E' diritto del Preside dimettere in qualsiasi momento dell'anno scolastico gli alunni la cui condotta fosse in contrasto con le direttive disciplinari, morali e religiose dell'Istituto o non adeguata ad un normale profitto scolastico, specie se queste sollecitazioni dovessero venire dai rispettivi Consigli dei Docenti..
7. Con il termine dell'anno scolastico cessa ogni impegno dell'Istituto con le famiglie degli alunni. E' necessario perciò conservare il posto e rinnovare le iscrizioni con le solite formalità entro la fine di giugno.

DISCIPLINA SULL'USO DEL CELLULARE

1. **Il cellulare può essere portato a Scuola, ma deve rimanere spento in cartella, per l'intera mattinata**
In caso di estrema e motivata urgenza l'uso richiede l'esplicita autorizzazione del Capo Di Istituto.
Le "telefonate urgenti", in caso di malessere, si effettuano solo in segreteria della scuola.
L'uso improprio del cellulare (registrazioni audio e video, e fotografie di tutto il personale della scuola, accesso a internet e l'utilizzo durante i compiti in classe ...) all'interno delle classi e in qualsiasi altro locale interno ed esterno di pertinenza dell'Istituto costituisce violazione

delle vigenti disposizioni in materia della privacy.

Eventuali violazioni saranno punite con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

2. **E' vietata** altresì la **divulgazione** con qualsiasi mezzo (tramite twitter, registrazioni e immagini acquisite con strumenti elettronici impropriamente utilizzati all'interno dell'Istituto) e priva di specifica autorizzazione delle persone presenti nei contenuti delle predette immagini e/o registrazioni.

Eventuali violazioni saranno punite con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

DISCIPLINA SUL DIVIETO DI FUMO

1. Nel rispetto della normativa vigente **è vietato fumare** negli spazi **interni** ed **esterni** dell'Istituto come da D.L. 12 settembre 2013 n° 124 , convertito, con modifiche, in Legge con provvedimento dell'8 novembre n° 128

Eventuali violazioni saranno punite con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

SANZIONI DISCIPLINARI

In caso di violazioni delle norme inserite nel patto di Corresponsabilità e/o Regolamento d'Istituto sono previste talune sanzioni temporanee, pensate in modo proporzionale alla infrazione e atte, dove possibile, a riparare il danno arrecato.

Le sanzioni possono essere:

- Segnalazione scritta e/o comunicazione orale
- Ore a disposizione della scuola per lavori socialmente utili
- Risarcimento danno (in caso di danneggiamenti di strutture, macchinari e sussidi didattici)
- Allontanamento temporaneo (invio al Dirigente scolastico)

Per quanto riguarda infrazioni gravi si rimanda al Consiglio di classe che potrà provvedere alla sospensione della frequenza scolastica.

Nota Bene: le infrazioni sono legate strettamente con il voto in condotta. in quanto vengono segnate sul diario di classe e la quantità di note sul diario di classe influisce, in sede di Consiglio, sulla valutazione della condotta dell'alunno.

I genitori

I genitori quali primi responsabili dell'educazione dei propri figli, rifiutando ogni tentazione di delega educativa, si ritengano a pieno titolo membri della Comunità Educante.

Ad essi è richiesto:

- conoscenza e condivisione del progetto educativo della scuola;
- assunzione del proprio ruolo partecipativo in forma responsabile e attiva;
- collaborazione, in un dialogo aperto e costruttivo, con le altre realtà educative del territorio.

Sono chiamati ad aderire a gruppi associativi proposti e sostenuti dall'Istituto in vista dei compiti educativi a loro affidati e allo scopo di incentivare tutte quelle iniziative volte a realizzare un'armonica crescita dei giovani.

I genitori possono chiedere di usufruire dei locali dell'Istituto, in orario compatibile con le esigenze dell'Istituto stesso, per effettuare riunioni finalizzate alla loro formazione. In spirito di collaborazione, secondo le normative vigenti sul volontariato, possono offrire la loro opera:

- per la vigilanza
- per la tutela della salute degli alunni
- per l'organizzazione e l'attuazione di attività para ed extrascolastiche; per l'attivazione di progetti finalizzati alla formazione e all'educazione permanente.
- I genitori possono richiedere, d'intesa con il preside, l'intervento di docenti e studenti per costituire comitati misti di lavoro finalizzati alle attività educative e alla crescita morale, sociale e culturale della scuola.

Genitori Scuola dell'Infanzia

I genitori della Scuola dell'Infanzia devono consegnare i buoni pasto entro le ore 9.30; qualora il bambino entrasse più tardi non potrà usufruire del servizio mensa e il genitore dovrà prendere il proprio figlio alle ore 12.00

Genitori Scuola primaria

L'ingresso degli alunni della Scuola Primaria è consentito fino alle ore 8.30, orario di inizio delle lezioni. Ai genitori non è consentito di salire al piano superiore per accompagnare i propri figli in classe. Si ricorda inoltre che al termine dell'attività l'istituto non è più responsabile degli alunni, pertanto si invitano i genitori a vigilare sia per l'incolumità dei propri figli che per la salvaguardia degli ambienti scolastici.

Genitori Scuola Secondaria di I e II grado

I genitori della Scuola Primaria, della Scuola secondaria di I e II grado devono provvedere tempestivamente all'inizio dell'anno scolastico a ritirare il "Libretto delle giustificazioni" dalla segreteria dell'Istituto, apponendo la propria firma alla presenza del Coordinatore, che dovrà autenticarla con il timbro della scuola, utilizzando lo stesso libretto per le giustificazioni delle assenze o altre comunicazioni con la Presidenza o con i docenti. Devono inoltre accompagnare personalmente a scuola i propri figli nei casi stabiliti da libretto delle assenze e quando si rende necessario su richiesta del Coordinatore didattico.

ORGANI DI PARTECIPAZIONE

1. Il Collegio dei docenti (C.d.D.)

E' composto da tutti i docenti ed è presieduto dal Coordinatore Didattico

Ha molteplici competenze quali:

- Delibera in materia di funzionamento didattico
- Cura la programmazione educativa anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare
- Formula al Coordinatore Didattico proposte per la stesura dell'orario delle lezioni
- Delibera sull'adozioni dei libri di testo sentito il parere del C.d.C
- Adatta e promuove iniziative di sperimentazione

- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati per attivare gli opportuni interventi educativi
- Promuove iniziative di ricerca educativa e di aggiornamento

2 Consiglio di classe (C.d.C.)

E' composto dai docenti di ogni singola classe e da un rappresentante dei genitori della classe ; è presieduto dal Coordinatore Didattico o da un docente delegato da questo.

Il Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti ha il compito di::

- Curare il coordinamento didattico e il collegamento pluridisciplinare: nei C.d.C i docenti, pur nella loro libertà d'insegnamento, confrontano i modelli didattici e gli approcci metodologici per una programmazione il più possibile collegiale
- Effettuare la valutazione periodica e finale degli alunni.

Il Consiglio di Classe con la presenza di tutte le componenti:

- Esamina l'andamento didattico
- Agevola ed estende rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni

3 Comitato degli studenti

Nella Scuola Secondaria di II grado ogni classe dovrà eleggere un rappresentante di classe che formerà, insieme ai rappresentanti eletti nelle altre classi, il comitato degli studenti

I compiti di ogni rappresentante di classe sono i seguenti:

- Rappresenta la classe nel gruppo di settore
- Rappresenta la classe di fronte al Coordinatore Didattico, al Vicario, al docente per ciascuna delle sfere di loro competenza
- Raccoglie le adesioni alle attività proposte dalla scuola
- Interagisce direttamente con il Coordinatore Didattico per la vita ordinaria della classe
- Predispone l'ordine del giorno per le assemblee di classe e, dopo autorizzazione del Coordinatore Didattico, ne dirige lo svolgimento insieme all'insegnante coordinatore.

Il compito specifico del Comitato degli studenti è:

- Collaborare al buon andamento dell'attività scolastica
- Formulare proposte ed elaborare progetti riguardanti iniziative di carattere formativo, culturale, ricreativo, assistenziale, religioso.

4 Comitato genitori

Ogni classe nomina (o elegge) un genitore che lo rappresenti e collabora con il Coordinatore Didattico nell'analisi e nella soluzione dei problemi e delle attività relative alla classe.

5 Il Comitato di Istituto (C.d.I.)

Il Comitato d'Istituto è composto da 17 membri: Direttrice, Coordinatore Didattico, Vicario, sei rappresentanti docenti (uno per la scuola dell'Infanzia, due per la Scuola Primaria, uno per la Scuola Secondaria di I grado e due per la Scuola Secondaria di II grado), un genitore uno per la scuola dell'Infanzia, due genitori per la Scuola Primaria, un genitore per la Scuola Secondaria di I grado e due genitori per la Scuola Secondaria di II.

Si riunisce almeno ogni due mesi per:

- Discutere i criteri della programmazione educativa
- Programmare e attuare attività culturali, sportive e ricreative di interesse educativo con particolare riguardo alle libere attività extracurricolari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione.

Il Comitato d'istituto si configura come autentico Consiglio d'Istituto.

6 Responsabile dei servizi

Collaborano con la gestione dell'Istituto:

La responsabile della biblioteca

La responsabile del laboratorio d'informatica e linguistico

La responsabile della sicurezza

La responsabile dei viaggi all'estero

I coordinatori di classe

7 Servizi di segreteria

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei giorni indicati nella bacheca informativa

Gli alunni fanno richiesta dei documenti che verranno rilasciati: entro due giorni lavorativi quelli di iscrizione e frequenza, entro cinque giorni lavorativi quelli con votazioni e giudizi.

La segreteria garantisce lo svolgimento delle iscrizioni in tempi brevi, provvede al rilascio dei moduli di domanda, della lista dei documenti e a dare informative relative all'indirizzo scolastico.

Le pagelle o qualsiasi documento di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Coordinatore Didattico o dai docenti incaricati.

La scuola dispone di una linea telefonica, tel. 06 9421834 e da centralino.

La linea telefonica da centralino, su richiesta è commutata in fax.

Assicura tempestività di contatto telefonico con qualsiasi utente nelle ore d'ufficio; il personale addetto al centralino o alla segreteria risponderà al telefono con il nome dell'Istituto "Maestre Pie Filippini".

Gli spazi per le informazioni scritte sono situati in ambienti strettamente scolastici. In tali spazi sono collocati visibilmente le informazioni relative a:

- Orario scolastico
- Orario di ufficio di segreteria e Presidenza
- Ricevimento docenti

Tutte le comunicazioni, inoltre, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto.

